



# Comune di Noviglio

Città Metropolitana di Milano

## Segreteria

Piazza Roma 1 – CAP 20082 - ☎ 029006066/76 - Fax 029006282

Email [segreteria@comune.noviglio.mi.it](mailto:segreteria@comune.noviglio.mi.it)

Partita IVA 04143420158 – C.F.80121990156

### DECRETO SINDACALE N. 3 DEL 22 MAGGIO 2026

**OGGETTO: Chiusura straordinaria degli uffici comunali nella giornata di lunedì 1° giugno 2026.**

#### IL SINDACO

Visto l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ai sensi del quale il Sindaco coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Richiamati i vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali in materia di ferie, festività soppresse e organizzazione del lavoro;

Premesso che la giornata di lunedì 1° giugno 2026 si colloca tra la domenica e la festività nazionale del 2 giugno – Festa della Repubblica;

Considerato che:

- nella suddetta giornata è prevedibile un notevole ridotto afflusso dell'utenza presso gli uffici comunali;
- la chiusura straordinaria degli uffici consente una più razionale gestione delle attività amministrative;
- tale misura comporta altresì un contenimento della spesa pubblica e dei costi di funzionamento dell'Ente, con particolare riferimento ai consumi energetici e ai servizi accessori;

Ritenuto pertanto opportuno disporre la chiusura straordinaria degli uffici comunali nella giornata di lunedì 1° giugno 2026, garantendo comunque l'erogazione dei servizi essenziali ed indispensabili;

Dato atto che l'assenza dal servizio del personale dipendente sarà imputata a ferie o festività soppressa, secondo gli istituti previsti dalla normativa e dalla contrattazione collettiva vigente;

#### DECRETA

1. Di disporre la chiusura straordinaria degli uffici comunali del Comune di Noviglio nella giornata di lunedì 1° giugno 2026, fatta salva l'erogazione dei servizi essenziali ed indispensabili.
2. Di demandare ai Responsabili di Settore l'adozione dei provvedimenti organizzativi necessari a garantire la continuità dei servizi essenziali.
3. Di stabilire che la giornata di assenza del personale dipendente sia imputata a ferie o festività soppressa, secondo la disciplina vigente.



# Comune di Noviglio

Città Metropolitana di Milano

## Segreteria

Piazza Roma 1 – CAP 20082 - ☎ 029006066/76 - Fax 029006282

Email [segreteria@comune.noviglio.mi.it](mailto:segreteria@comune.noviglio.mi.it)

Partita IVA 04143420158 – C.F.80121990156

4. Di disporre la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune, nonché la diffusione dello stesso ai cittadini, agli uffici e agli enti interessati.
5. Di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili di Settore e all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza.

Noviglio, 22 maggio 2026

**IL SINDACO**

Javier Miera

